



AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO INTERESSATO A SVOLGERE IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE COMPRENSORIALE SITO IN COMUNE DI COLZATE DI PROPRIETÀ DELLA COMUNITÀ MONTANA VALLE SERIANA.

**PERIODO 2026-2030
TRAMITE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017
(CODICE DEL TERZO SETTORE)**

La Comunità Montana Valle Seriana intende individuare un soggetto interessato alla gestione del Canile Comprensoriale sito in Comune di Colzate, riservando la partecipazione alle associazioni di promozione sociale/organizzazioni di volontariato di cui al D.lgs. 117/2017, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, nei cui statuti rientrano espressamente la finalità di protezione degli animali.

ART. 1 OGGETTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di gestione del canile e il servizio di ricovero e mantenimento di cani randagi accalappiati nel territorio di 22 Comuni facenti parte della Comunità Montana Valle Seriana. Il canile "rifugio", di proprietà della Comunità Montana Valle Seriana, è ubicato in Comune di Colzate, in Via Bonfanti s.n..

Si precisa che la convenzione per l'erogazione delle suddette attività è definita nello schema di convenzione di cui all'allegato B.

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione degli operatori interessati e disponibili ad essere successivamente chiamati a sottoscrivere apposita convenzione per lo svolgimento del servizio in oggetto, senza costituire proposta contrattuale, né determinare l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e/o vincolare in alcun modo l'Amministrazione procedente che rimarrà libera di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il presente procedimento senza che i partecipanti possano avanzare pretesa alcuna.

ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di cinque anni, per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2030.

ART. 3 RIMBORSO SPESE

La Comunità Montana si impegna a rimborsare all'aggiudicatario del servizio, ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.lgs. 117/2017 e s.m.i., le spese sostenute per la copertura assicurativa, per le prestazioni del personale non volontario nei limiti stabiliti dalla vigente normativa, per la manutenzione ordinaria, per le spese veterinarie e per le spese vive di mantenimento dei cani ospitati.

Le spese sopraindicate vengono forfettariamente quantificate, come spesa massima rimborsabile, in € 2,00 onnicomprensivi, al giorno, per ogni cane ospitato nel canile, calcolando una presenza media mensile di 25 cani. Tale importo è fisso e non soggetto a ribasso.

La somma verrà liquidata mediante rate mensili posticipate dietro presentazione di apposito rendiconto.

Si dà atto che ai sensi della Legge 266/1991 e s.m.i. e del D.lgs. 117/2017 e s.m.i. il rimborso predetto non si considera cessione di beni né prestazione di servizi ai fini dell'IVA.

Sono a carico dell'aggiudicatario del servizio gli oneri per la manutenzione ordinaria



dell'immobile e dei relativi impianti normalmente posti a carico del conduttore nei contratti di affitto, lo sfalcio dell'erba interna alla struttura e le spese telefoniche.

Sono a carico della Comunità Montana le spese per l'erogazione dei pubblici servizi (acqua, energia elettrica, riscaldamento, raccolta rifiuti solidi urbani, ecc.) e la spesa relativa al ritiro e al trasporto degli animali dal canile sanitario al canile rifugio.

Inoltre sono a carico della Comunità Montana la manutenzione straordinaria dell'immobile, dei relativi impianti e dell'area di pertinenza, la gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria della caldaia.

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammesse alla presente selezione comparativa gli Enti del Terzo settore costituiti in Associazioni di Promozione Sociale (APS) o Organizzazioni di Volontariato (OdV), singole o raggruppate, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore e nei cui statuti rientrino espressamente la finalità di protezione degli animali.

ART. 5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I partecipanti dovranno dichiarare:

- a) di essere iscritti, alla data di pubblicazione del presente avviso, da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore e che nei cui statuti rientrino espressamente la finalità di protezione degli animali;
- b) di aver maturato esperienza nello svolgimento di attività di assistenza e protezione animali all'interno di canili, luoghi di cura e/o soggiorni per cani, indicando l'esperienza maturata in servizi analoghi e presentando l'elenco delle attività svolte;
- c) di non essere stati inadempienti nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non essere inadempienti rispetto al pagamento d'importi dovuti a qualsiasi titolo alla Comunità Montana Valle Seriana;
- e) di avere tra i propri fini statutari lo svolgimento di attività di assistenza e protezione animali;
- f) l'esplicita adesione ai principi della Costituzione;
- g) di conoscere ed accettare integralmente tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e nei relativi allegati;
- h) di avere preso visione dello schema di convenzione (allegato B) e di accettarlo senza alcuna riserva, impegnandosi a sottoscriverlo, con eventuali spese a proprio carico, nei termini indicati dall'Amministrazione, con decadenza dall'aggiudicazione in caso d'inadempimento;
- i) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire in merito all'elaborazione della domanda;
- j) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati della Comunità Montana Valle Seriana (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato per conto della Comunità Montana Valle Seriana poteri autorizzativi o negoziali nei confronti di questa Associazione negli ultimi tre anni di servizio;
- k) il possesso dei requisiti di ordine generale e assenza di cause di esclusione ai sensi del D.lgs. 36/2023;
- l) l'assenza di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- m) di avere una sede operativa dell'organizzazione/associazione collocata ad una distanza massima di 20km dal canile rifugio di Colzate, al fine di raggiungere celermente la



struttura in caso di emergenza.

In caso di raggruppamento, i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento ad eccezione del requisito di cui al punto a) che dovrà essere posseduto almeno dal mandatario. I soggetti facenti parte del raggruppamento richiedente devono presentare domanda congiuntamente, individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione e, in caso di assegnazione, provvedere a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti, designato quale mandatario.

ART. 6 CONVENZIONE

La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata sulla base di apposita convenzione ai sensi dell'art 56 del D.lgs. 117/2017 e s.m.i.

La Convenzione prevede tra l'altro che:

- a) le attività oggetto del rapporto convenzionale devono essere svolte dalle organizzazioni contraenti con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari;
- b) deve essere verificato il possesso da parte dei volontari delle cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche;
- c) devono essere stipulate le assicurazioni previste dall'art. 18 del D.lgs. 117/2017 e s.m.i. in favore dei volontari aderenti alle organizzazioni.

Il rimborso delle spese previsto, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, dovrà escludere qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e dovrà limitarsi al rimborso dei costi come previsto all'art. 3 del presente avviso.

ART. 7 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno far pervenire alla Comunità Montana Valle Seriana - Ufficio Protocollo - Via Dante Alighieri 1, 24023 Clusone (BG) direttamente a mano o tramite il servizio postale o servizio di recapito autorizzato, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 novembre 2025** una busta, debitamente chiusa e sigillata con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del concorrente), che dovrà riportare in frontespizio il nome del concorrente e l'oggetto della procedura: "Avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto interessato a svolgere il servizio di gestione del canile comprensoriale sito in comune di Colzate di proprietà della Comunità Montana Valle Seriana. Periodo 2026-2030, tramite convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 (codice del Terzo settore)".

Il termine entro il quale dovrà pervenire la domanda, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio e a pena di esclusione, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si darà corso alla busta che non sia pervenuta entro il termine fissato per la presentazione delle offerte o sulla quale non sia stato riportato l'oggetto dell'avviso e l'indicazione del soggetto mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione, non resta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in originale e redatta in lingua italiana.

La busta sopraindicata dovrà contenere:

- a) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi degli artt.



46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, redatta conformemente al modello di cui all'allegato A, dovrà essere debitamente formulata, datata e firmata dal legale rappresentante del soggetto interessato. In caso di raggruppamento l'istanza-dichiarazione dovrà essere resa singolarmente da ognuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento (tante dichiarazioni quanti sono i soggetti);

- b) copia del documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- c) copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del/i partecipante/i;
- d) proposta progettuale per le attività di gestione del canile a cui verranno attribuiti i punteggi esplicitati all'art. 8 del presente avviso.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I soggetti interessati dovranno presentare una propria proposta progettuale a cui sarà attribuito un punteggio tecnico massimo di 100 punti. Una Commissione tecnica, nominata con successivo provvedimento, provvederà a valutare le proposte progettuali pervenute e ritenute ammissibili alla presente procedura, secondo i criteri e i relativi punteggi come di seguito specificato:

Gestione del canile (Max. 30 punti)

Descrizione dell'organizzazione gestionale delle attività: procedure di ingresso e uscita dei cani ospitati, le operazioni e le attività svolte all'interno della struttura, le mansioni, assegnate al personale e ai volontari, gli orari in cui le prestazioni vengono fornite.

Benessere degli animali (Max. 30 punti)

Descrizione delle attività relative al benessere degli animali e in particolare:

- criteri con cui accudire gli animali ricoverati, provvedendo a tutte le loro esigenze e necessità quali somministrazione di cibo e acqua, igiene, spese veterinarie e ogni altro intervento utile al benessere animale;
- criteri con cui provvedere alla pulizia giornaliera dei box e della struttura nonché alla loro disinfezione periodica e, se necessario, alla disinfestazione;
- criteri con cui collaborare con il Servizio Veterinario dell'ATS di Bergamo e con la struttura di ricovero sanitario individuata dalla stessa, per le attività di competenza, come da normative vigenti;
- criteri attraverso i quali ci si atterrà alle disposizioni impartite dal Servizio Veterinario dell'ATS in caso di decesso degli animali e allo smaltimento delle carcasse degli animali deceduti, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente;
- criteri con cui favorire la ricollocazione degli animali presso nuovi proprietari.

Sensibilizzazione e prevenzione (Max. 20 punti)

Descrizione delle azioni e delle campagne di sensibilizzazione contro l'abbandono degli animali che il concorrente si impegna a porre in essere in caso di aggiudicazione del servizio, senza oneri aggiuntivi per la Comunità Montana. Dovranno essere esplicitate le attività finalizzate all'incremento delle adozioni dei cani presenti in struttura, perseguendo l'obiettivo di diminuire la media di permanenza degli animali presso il canile e il numero medio di presenze.

Progetti sociali (Max. 20 punti)

Descrizione delle attività che il concorrente si impegna a realizzare ai fini di collaborare con gli operatori dei servizi sociali del territorio per progetti rivolti a persone disabili e svantaggiate e/o supportare e promuovere progetti di lavori socialmente utili e di pubblica utilità.



ART. 9 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio assegnato ad insindacabile giudizio da parte della Commissione in relazione alla proposta progettuale presentata.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

La Comunità Montana Valle Seriana si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere alla sottoscrizione della convenzione nel caso in cui, *medio tempore*, si verificassero cause di forza maggiore o qualora, ad insindacabile giudizio dell'Ente, non risultasse meritevole di approvazione alcuna delle offerte presentate, con la più ampia facoltà di soprassedere alla sottoscrizione della convenzione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute congrue per l'Ente.

L'Ente potrà procedere alla sottoscrizione della convenzione anche in presenza di una sola offerta pertinente, completa e congrua.

ART. 10 SPESE ED ONERI CONVENZIONALI

Tutte le eventuali spese della convenzione, inerenti e conseguenti (imposte, diritti di segreteria, bolli, registrazione, ecc.) sono a totale carico del Concessionario. La convenzione sarà da sottoporre a registrazione solo in caso d'uso.

ART. 11 OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'aggiudicatario assolverà agli obblighi assicurativi attivando apposita polizza RCT a copertura di eventuali incidenti o danni che dovesse arrecare a terzi animali o a cose, qualunque ne sia la natura derivanti da carenza, insufficienza, o irregolarità del servizio, nonché da imprudenza, imperizia o negligenza dei suoi volontari e/o dipendenti. Copia della suddetta polizza dovrà essere presentata prima della stipula della convenzione. La polizza in questione, stipulata con primaria compagnia di assicurazione, dovrà prevedere anche l'estensione della copertura contro danni causati all'Amministrazione.

ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La Comunità Montana Valle Seriana è titolare del trattamento dei dati personali. Il concessionario è tenuto al rispetto delle norme che regolano la riservatezza dei dati personali, in osservanza al Regolamento UE 679/16. Ogni trattamento di dati personali e dati sensibili deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. Il concessionario si impegna a prendere visione dell'informativa sulla privacy presente sul sito istituzionale della Comunità Montana Valle Seriana al link <https://www.cmvalleseriana.bg.it/doc/informativa-per-il-trattamento-dei-dati-personali>

Il DPO (Responsabile Protezione Dati) ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 è la società PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL - Passaggio Don Seghezzi, 2 24122 Bergamo - P.IVA: 04224740169 - telefono: +39 035 4139494 - email: info@privacycontrol.it - PEC: lobbardia@pec.privacycert.it

ART. 13 ULTERIORI INFORMAZIONI

La documentazione presentata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento. Il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Comunità Montana Valle Seriana che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito al presente atto, senza che i soggetti che avessero eventualmente presentato o possano vantare alcuna pretesa. Eventuali controversie derivanti dal presente avviso saranno deferite alla competenza



dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Bergamo.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dr. Nunzio Pantò in qualità di Responsabile dell'Area Affari generali e Gestione documentale della Comunità Montana Valle Seriana.

ART. 15 INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti e dettagli amministrativi potranno essere richiesti all'ufficio Segreteria (tel. 0346/22400 – mail: protocollo@valleseriana.bg.it).

IL RESPONSABILE
Dr. Nunzio Pantò