



COMUNITA' MONTANA VALLE SERIANA z.o. 8

CRITERI E SPECIFICHE OPERATIVE PER FORMAZIONE GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE/MANIFESTAZIONI IN AMBITO CULTURALE, TURISTICO E SPORTIVO

PREMESSE

Richiamati:

- l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Criteri e modalità per la concessione di contributi e altri vantaggi economici di qualunque genere a soggetti pubblici e privati";
- l'art. 2 dello Statuto della Comunità Montana Valle Seriana "Finalità e competenze della Comunità Montana"
- il Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici e soggetti pubblici e privati, approvato con Delibera dell'Assemblea n. 57 del 27/12/2023;

Tutto ciò premesso, la Comunità Montana Valle Seriana, ai sensi dell'art. 4 "Concessione del contributo" del proprio "Regolamento per la concessione di contributi economici e patrocini gratuiti" definisce i **criteri e le specifiche operative** per addivenire alla formazione della graduatoria per l'assegnazione di contributi per le iniziative/manifestazioni in ambito culturale, turistico e sportivo.

A) Finalità e tipologia di interventi

La Comunità Montana Valle Seriana, per la valorizzazione del proprio territorio, intende sostenere le iniziative finalizzate alla realizzazione e promozione di manifestazioni, eventi, progetti culturali o ricreativi, turistici o sportivi ed alla valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale del territorio amministrato. Tale valorizzazione passa attraverso l'assegnazione di contributi economici da destinarsi per iniziative culturali, turistico, sportive tra cui:

- rassegne musicali, teatrali e di danza, singoli concerti o spettacoli;
- mostre temporanee e concorsi d'arte;
- rievocazioni storiche e spettacoli folkloristici e/o della tradizione locale;
- convegni, giornate di studio, pubblicazioni riguardanti il patrimonio culturale materiale o immateriale del territorio;
- attività di promozione e valorizzazione culturale e/o delle tradizioni locali;
- manifestazioni turistico-culturali,

altri eventi e/o iniziative di particolare interesse per gli ambiti turistico, culturale e sportivo.

Potranno essere ammesse a contributo soltanto domande che prevedono **la realizzazione di iniziative nell'anno rispetto al quale viene avanzata la domanda, siano esse da realizzare, già avviate o concluse.**

B) Soggetti beneficiari

Coerentemente a quanto previsto nel Regolamento vigente i soggetti che possono beneficiare di contributi economici sono:

- **pubbliche amministrazioni** e altri **enti pubblici** per le attività e iniziative che gli stessi realizzano, di norma a livello intercomunale, sul territorio ed a beneficio della comunità locale;
- **associazioni, fondazioni e altri soggetti a condizione che gli stessi non perseguano finalità di lucro**, che svolgono la loro attività sul territorio della Comunità Montana ed a vantaggio della comunità del territorio dell'ente;
- altri soggetti pubblici o privati a condizione che lo statuto degli stessi non preveda forma alcuna di distribuzione utili e/o di ristorni a beneficio dei soci medesimi.

Non sono concedibili contributi economici ad associazioni politiche e/o partiti politici nonché a soggetti che perseguono finalità di lucro oppure il cui Statuto preveda forme di distribuzione di utili e/o ristorni a beneficio dei soci dei medesimi soggetti.

C) Entità del contributo

C.1 Per ogni annualità la Giunta della Comunità Montana Valle Seriana quantificherà e stanzierà –anche in più tranches- le risorse finanziarie da destinare a contributo la cui assegnazione verrà definita sulla scorta di specifica graduatoria da stilarsi come da criteri di seguito delineati.

In caso di ulteriore disponibilità di fondi in Bilancio, la Giunta della Comunità Montana Valle Seriana si riserva nell'annualità in corso di aumentare la disponibilità finanziaria e di assegnare ulteriori contributi anche ad eventuali progetti ammessi e non finanziati sulla base dell'ordine di graduatoria.

Il contributo verrà riconosciuto nella misura massima di **euro 5.000,00**, comunque per una percentuale non superiore al **75% delle spese ammissibili** e in ogni caso in misura non superiore al disavanzo, ossia all'eccedenza delle spese sulle entrate.

C.2 Per iniziative ritenute di particolare interesse sociale sia a livello locale e/o sovralocale la Giunta può, in via straordinaria, rideterminare in aumento il contributo massimo concedibile sulla scorta delle disponibilità di bilancio e comunque per una percentuale non superiore al **75% delle spese ammissibili**.

D) Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande di contributo, a pena di inammissibilità, devono essere presentate entro il primo ed il secondo semestre di ogni anno, ovvero **entro le ore 12,00 del 30 Aprile per il primo semestre ed entro le ore 12,00 del 31 Ottobre per il secondo semestre** mediante trasmissione dell'apposita istanza –Modello B) Regolamento per la concessione di contributi e patrocini- all'indirizzo di posta Pec dell'Ente cm.valle.seriana@pec.regione.lombardia.it a firma del legale rappresentante dell'associazione/ente/soggetto titolato richiedente o di suo delegato.

E) Spese ammissibili

Verranno ammesse al contributo esclusivamente le spese direttamente e strettamente imputabili all'iniziativa, al progetto o all'attività, documentabili attraverso fatture o documenti equipollenti intestati al beneficiario del contributo debitamente quietanzati.

Per essere considerati **ammissibili** i costi devono essere:

- necessari per l'attuazione del progetto, previsti nel budget e rispondere ai principi di buona gestione finanziaria e soprattutto di razionalità e di rapporto costi/benefici;
- generati durante la durata del progetto e imputabili all'anno di assegnazione del contributo;
- effettivamente sostenuti dal beneficiario e registrati nella contabilità del beneficiario conformemente ai principi contabili;
- identificabili, controllabili, attestati e sostenuti da documenti giustificativi originali (copia bonifici e/o quietanze di pagamento).

Non verranno ammesse tra le spese rendicontabili quelle relative a:

- investimenti e acquisti di attrezzature;
- spese per gestione ordinaria;
- spese non direttamente sostenute dal soggetto richiedente il contributo;

Le **spese di personale dipendente, ospitalità, rappresentanza o simili** (quali ad esempio pernottamento ospiti, pranzi) devono essere finanziate nell'ambito del bilancio dell'ente/associazione richiedente o del budget della manifestazione, senza costituire oneri per la Comunità Montana Valle Seriana. Tali spese **potranno essere rendicontate nella relativa quota di cofinanziamento** ma resteranno a carico dell'ente/soggetto richiedente.

Il contributo della Comunità Montana Valle Seriana non potrà essere concesso per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie di enti pubblici o privati o di associazioni.

Si precisa che:

- non verrà ammessa nella stessa annualità più di una domanda per ciascun soggetto proponente;
- non sono ammesse domande su interventi che abbiano già ottenuto –per la medesima iniziativa- altri contributi della Comunità Montana Valle Seriana nella stessa annualità
- non verranno valutate e ammesse domande presentate oltre i termini previsti per la presentazione delle stesse.

F) Domanda di contributo

Come previsto nel Regolamento i soggetti aventi titolo per la richiesta di contributo, per accedere ai benefici economici devono presentare apposita richiesta indirizzata alla Comunità Montana Valle Seriana, mediante compilazione e sottoscrizione della modulistica dedicata.

Nello specifico, le richieste di ammissione ai contributi economici devono contenere una dettagliata descrizione delle attività, delle iniziative e/o dei programmi da realizzare e delle modalità e fonti di finanziamento, unitamente al budget complessivo dell'iniziativa.

La domanda di richiesta di contributo deve contenere informazioni riguardanti:

- a) denominazione, sede, dati del legale rappresentante, copia statuto e atto costitutivo;
- b) relazione descrittiva della natura e delle caratteristiche dell'attività e/o iniziativa, con indicazione del periodo di svolgimento, delle sue finalità ed obiettivi, dei destinatari o fruitori, della sua rilevanza sociale e territoriale;
- c) preventivo delle spese e dei mezzi previsti per il loro finanziamento con la specificazione delle entrate secondo la loro natura e provenienza, in particolare eventuali altri contributi ottenuti o richiesti per la realizzazione dell'attività;
- d) dichiarazione a firma del legale rappresentante, riferita alla veridicità di quanto esposto nella domanda, nonché alla mancanza di condanne e procedimenti

giudiziari pendenti per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e reati contro la P.A., l'ordine pubblico, la fede pubblica e il patrimonio.

e) espressa accettazione delle norme contenute nel Regolamento generale.

G) Valutazione

Ai fini della valutazione finale il Servizio Cultura, Turismo, Sport, Istruzione, Sociale e Lavoro predisporrà la graduatoria di merito da stilarsi secondo l'assegnazione di punteggi definiti sulla base dei seguenti criteri:

	CRITERI	INDICATORI	PUNTEGGIO MAX
1	Qualità dell'iniziativa	Chiarezza dell'esposizione degli obiettivi di progetto e delle attività previste	30
		Livello di innovazione del programma	
		Livello di coerenza con finalità del bando	
2	Rilevanza territoriale dell'iniziativa e livello di attrattività	Presenza di specifiche attività culturali realizzate in aree decentrate o con limitata presenza di offerte culturali;	30
		Livello di attrattività (n. persone partecipanti agli eventi/ potenzialmente coinvolte)	
3	Aggregazione di più soggetti	N. partner, enti sostenitori e/o sponsor coinvolti	10
4	Sostenibilità finanziaria dell'iniziativa	% di cofinanziamento proposto e congruità del budget dell'iniziativa	10
5	Appartenenza/Soggetto aderente a reti, circuiti, unioni, ecc. -	La capacità di creare o rafforzare e/o appartenere a reti di collaborazione tra enti culturali, istituzioni e attori locali.	20

Il punteggio minimo per rientrare tra i progetti ammissibili a contributo è pari a **60 punti**.

I progetti verranno finanziati in ordine di graduatoria fino a esaurimento delle risorse a disposizione.

L'ammontare del contributo della Comunità Montana Valle Seriana concorrerà in misura percentuale alle spese ammissibili, può essere attribuito fino al massimo del 75% e in ogni caso in misura tale che non ecceda il disavanzo tra le spese e le entrate rendicontate per l'iniziativa.

Sulla base dei punteggi attribuiti e della graduatoria finale:

- potrà essere riconosciuto un contributo inferiore rispetto a quello richiesto;

- l'entità del contributo è stabilita sulla base dei punteggi riportati. In particolare le iniziative verranno classificate in quattro fasce di merito:

Prima fascia (> 80 fino a 100 punti) €. 5.000,00

Seconda fascia (> 70 fino a 80 punti) €. 2.500,00

Terza fascia (>= 60 fino a 70 punti) €. 1.500,00

Quarta fascia (< 60) Nessun contributo

Per iniziative ritenute di particolare interesse sociale sia a livello locale e/o sovralocale la Giunta può, in via straordinaria, rideterminare in aumento il contributo massimo concedibile sulla scorta delle disponibilità di bilancio e comunque per una percentuale non superiore al **75% delle spese ammissibili**.

Rimane salvo quanto previsto al punto C.1

Per ciascun anno finanziario non può essere concesso più di un contributo ad uno stesso soggetto.

H) Pubblicazione esito graduatoria

La Comunità Montana Valle Seriana pubblica sul proprio sito internet la graduatoria finale dei progetti entro 30 giorni dal termine previsto per la presentazione delle istanze, distinguendo tra:

- Ammessi e finanziati, con l'indicazione della quota di contributo assegnato
- Ammessi e non finanziati
- Non ammessi.

Attraverso il Servizio Cultura, Turismo, Sport, istruzione e Sociale verrà data comunicazione dei contributi assegnati ai soggetti beneficiari indicando le condizioni e gli adempimenti a carico degli stessi per ottenere la successiva erogazione.

I) Rendicontazione ed erogazione del contributo

La rendicontazione è il processo di consuntivazione delle spese effettivamente e definitivamente sostenute dal soggetto che percepisce contributi pubblici.

L'erogazione dei contributi è disposta a presentazione di relazione consuntiva, contenente:

- attestazione circa la regolare ed effettiva realizzazione dell'iniziativa finanziata e sui risultati conseguiti
- rendiconto economico dell'iniziativa con consuntivo dettagliato delle spese sostenute e delle eventuali entrate;

Al rendiconto economico devono essere allegati:

- documenti attestanti le spese sostenute
- dichiarazione del regime fiscale a cui è sottoposto il beneficiario con l'eventuale dichiarazione di esenzione da ritenute fiscali o altro
- DURC o certificazione di esenzione dalla presentazione

La corresponsione del beneficio, in ogni caso,

- **non potrà essere superiore al 75% del costo complessivo dell'iniziativa**
- **non potrà essere superiore all'assegnazione iniziale del beneficio concesso**
- **non potrà eccedere la misura del disavanzo dell'iniziativa risultante dalla rendicontazione presentata dal richiedente a iniziativa conclusa.**

Saranno considerati validi esclusivamente i documenti giustificativi nominativamente intestati al soggetto beneficiario.

Non sarà accettata in nessun caso ed in qualsiasi forma presentata documentazione riguardante:

- pagamenti in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore
- qualsiasi forma di autofatturazione
- scontrini fiscali senza codice del beneficiario

L'ente si riserva la facoltà di richiedere, ove si renda necessario, un'integrazione della documentazione presentata in sede di rendicontazione, ivi compresi i giustificativi di spesa

Qualora la rendicontazione delle spese risulti inferiore a quanto approvato, il contributo verrà riparametrato in misura proporzionale alle spese stesse. La riparametrazione non opera qualora la diminuzione delle spese sia inferiore al 20% rispetto a quelle dichiarate in fase di presentazione della domanda, purché la quota di contribuzione della Comunità Montana Valle Seriana non superi la soglia del 75% del costo complessivo dell'iniziativa.

J) Controlli e decadenza del contributo

I controlli amministrativi e relativi al possesso dei requisiti ai sensi del DPR 445/2000 sono effettuati, nel rispetto dell'autonomia dei singoli beneficiari, tramite il personale dipendente del Servizio competente per materia.

In caso di rilevate irregolarità, carenze documentali, incongruenze e difformità rispetto a quanto previsto, concesso e rendicontato, a seguito di apposita richiesta di integrazione rimasta senza esito entro il termine fissato, con apposito atto di Giunta si provvederà alla decadenza, parziale o totale, dal contributo concesso.

I soggetti assegnatari delle provvidenze assegnate decadono dal diritto di ottenerle ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata l'iniziativa o svolta l'attività per la quale la provvidenza era stata assegnata;
- non venga presentata la rendicontazione;
- siano intervenute sostanziali modifiche del programma non precedentemente approvate;
- qualora dai controlli emerga la non veridicità di dichiarazioni sulla base delle quali è stato emanato il provvedimento di concessione.

Qualora la Comunità Montana Valle Seriana risulti creditrice a qualunque titolo nei confronti dei beneficiari, all'atto dell'erogazione del contributo non sarà erogato il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito accertato dall'Amministrazione.

K) Pubblicità e trasparenza

I soggetti destinatari dei contributi sono tenuti a far risultare tramite gli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente e pubblicamente tali attività e/o iniziative, che essi realizzano con il concorso della Comunità Montana Valle Seriana mediante apposizione del logo.

I dati dei soggetti beneficiari dei contributi della Comunità Montana Valle Seriana saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L) Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento viene individuata nella responsabile del Servizio Cultura, Turismo, Sport, Istruzione, Sociale e Lavoro della Comunità Montana Valle Seriana.

M) Trattamento dei dati personali

La presentazione dell'istanza di contributo da parte dei soggetti richiedenti presuppone da parte degli stessi l'assolvimento degli obblighi sul trattamento dei dati

personal, sulle modalità di utilizzo dei dati e sull'acquisizione del consenso al trattamento dei relativi a prestatori di servizi.

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs. 101/2018).

N) Informazione e contatti

Qualsiasi informazione relativa a chiarimento degli adempimenti previsti potrà essere richiesta via mail a protocollo@valleseriana.bg.it o contattando il Servizio Cultura, Trismo, Sport, Istruzione, Sociale e Lavoro al seguente recapito tel. 0346/22400 int. 8.